

| Environnement Windows | Date |
|--|----------|
| Démarrer/arrêter son ordinateur, présentation du bureau, le menu démarrer, la barre des tâches, les icônes, paramètres de configuration ... | 11/01/24 |
| Commander son ordinateur | Date |
| Apprenez à utiliser le clavier, la souris, sélectionner des éléments... | 18/01/24 |
| Organiser ses documents | Date |
| Utiliser l'explorateur de fichiers, créer/supprimer des dossiers, les raccourcis, les propriétés d'un document. | 25/01/24 |
| Copier et déplacer des données | Date |
| Apprendre à faire des sélections multiples, copier, couper, coller des données dans l'ordinateur ou depuis un support amovible : clé USB, appareil photo, disque dur ... | 01/02/24 |
| Naviguer sur internet | Date |
| Découvrir les bases de la navigation sur le web | 08/02/24 |
| Naviguer sur internet | Date |
| Faire des recherches sur internet, télécharger des fichiers | 15/02/24 |
| Utilisation de la boîte email | Date |
| Présentation de la boîte email, envoi/réception de messages (création et atelier utilisant une adresse mail Gmail) | 22/02/24 |
| Utilisation de la boîte email | Date |
| Ajouter des pièces jointes, gérer ses contacts (création et atelier utilisant une adresse mail Gmail) | 14/03/24 |
| Nettoyer et maintenir son ordinateur à jour | Date |
| Maintenir son ordinateur à jour, utiliser un logiciel de nettoyage | 21/03/24 |
| Démarches administratives en ligne | Date |
| Présentation sites ressources, Création et utilisation de l'espace AMELI | 28/03/24 |